

## آیین نامه چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی

### اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اراک

#### مقدمه :

اقتصاد ایران فراز و نشیب های زیادی را در راستای توسعه و پیشرفت اقتصادی و اجتماعی طی کرده و تاریخ این گذار سرشار از تجربیاتی است که بررسی و مطالعه دقیق آنها می تواند آموزه های کاربردی فراوانی را به همراه داشته باشد. در این میان نکته قابل تاملی که از بررسی های تاریخی اقتصاد کشورمان استنتاج می گردد تلاش پیگیر برای مقابله با مشکلاتی است که عبور موفقیت آمیز از آنها مستلزم تجهیز سیاست گذاران و فعالان اقتصادی به واقعیت ها بر اساس اطلاعات و دانش روز می باشد.

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی بر مبنای رسالت ذاتی خود و با توجه به جایگاه آن به عنوان مشاور قوای سه گانه، همواره تلاش نموده تا ضمن تاکید بر اهمیت تصمیم گیری های علمی در عرصه اقتصادی پیشنهادهای سازنده ای نیز در این زمینه ارائه نماید.

بر همین اساس کمیسیون های تخصصی در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی اراک و در راستای اجرای بند (د) ماده ۱۶ قانون صنایع، معادن و کشاورزی ایران مصوب ۱۳۶۹/۱۲/۱۵ و همچنین بند ۲-۲-۴ آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیات های نمایندگان اتاق ایران و شهرستانها می نمایند دستورالعمل، شرح وظایف و چگونگی تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی اتاق استان مرکزی که به عنوان بازوهای مشورتی بخش خصوصی شکل گرفته است، در جلسه مورخ ..... هیات رئیسه اتاق با ۱۷ ماده و ۱۰ تبصره به تصویب رسید.

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

## تعاریف:

**ماده ۱-** در این شیوه نامه، از کلمات و عبارات اختصاری زیر استفاده می شود:

< اتاق > به جای < اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی >

< هیات نمایندگان > به جای < هیات نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی >

< هیات رئیسه > به جای < هیات رئیسه اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی >

< نمایندگان > به جای < اعضای هیات نمایندگان اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی >

< کمیسیون > به جای < کمیسیون اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان مرکزی >

## شکل گیری کمیسیون:

**ماده ۲-** کمیسیون ها هسته های تخصصی - مشورتی اتاق هستند که طرف مشورت هیأت نمایندگان و هیأت رئیسه قرار می گیرند و محیط کسب و کار را در حوزه تخصصی خود پایش و گزارش ها و پیشنهادات خود را به اتاق ارائه می کنند. هیأت رئیسه پس از اخذ نظر کمیسیون ها، نظر نهایی اتاق را تدوین و ابلاغ می نماید.

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

**ماده ۳-** هر کمیسیون برای مدت چهار سال تشکیل می شود و با پایان مدت تصدی هیات نمایندگان، ماموریت کمیسیون نیز پایان می یابد.

**\*تبصره ۱-** حذف، ایجاد و یا ادغام کمیسیون ها، با تایید هیات رئیسه و تصویب هیات نمایندگان اتاق انجام می شود.

**\*تبصره ۲-** چنانچه هیات رئیسه کمیسیون جلسات خود را به صورت منظم برگزار ننماید و حداکثر ۳ ماه از عدم برگزاری جلسات تجاوز نماید، هیات رئیسه اتاق می تواند ریاست کمیسیون را به شخص دیگری واگذار نماید.

**ماده ۴-** هر کمیسیون دارای یک رئیس، دو نایب رئیس اول و دوم و یک دبیر خواهد بود. رئیس کمیسیون از بین اعضاء هیات نمایندگان انتخاب و معرفی می شود. نواب رئیس و دبیر کمیسیون ها نیز توسط اعضاء و در اولین جلسه کمیسیون انتخاب خواهند شد.

**\*تبصره ۱-** در غیاب رئیس کمیسیون، نواب رئیس، مسئولیت ریاست جلسات را بر عهده خواهد داشت.

**\*تبصره ۲-** در صورت عدم وجود تخصص یا تمایل مربوط به موضوع کمیسیون در ترکیب اعضای هیات نمایندگان، امکان واگذاری تصدی ریاست کمیسیون به اعضای غیر از هیات نمایندگان با تایید هیات رئیسه اتاق میسر می باشد.

**ماده ۵-** ریاست اولین جلسه کمیسیون و جلسات دیگری که مربوط به انتخاب هیات رئیسه کمیسیون است با رئیس اتاق و یا در غیاب ایشان با حضور یکی از نواب رئیس اتاق می باشد.

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نایب رئیس اول	نایب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

**ماده ۶-** کمیسیون ها از ترکیب حداقل ۱۵ عضو از میان هیات نمایندگان، اعضاء اتاق و فعالین اقتصادی تشکیل می شوند.

**\* تبصره ۱-** اعضا کمیسیون ها می بایست دارای کارت بازرگانی یا کارت عضویت اتاق بازرگانی باشند.

**\* تبصره ۲-** دبیر هر کمیسیون موظف است صورتجلسات را با هماهنگی رئیس کمیسیون تنظیم و تحویل دبیرخانه کمیسیون ها نماید.

### وظایف کمیسیون :

**ماده ۷-** موارد زیر می تواند در دستور جلسه کمیسیون ها قرار گیرد :

- تدوین نقشه راه کمیسیون بر اساس ماموریت تعیین شده و همچنین تدوین برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت آن.
- بررسی و ارائه راهکار برای برطرف نمودن موانع و چالش های عام فعالین اقتصادی در حوزه مربوط به کمیسیون و پیگیری جهت رفع آنها.
- تبادل نظر در خصوص راهکارهای بهبود محیط کسب و کار در حوزه مربوط به کمیسیون، ارائه راهکارها و پیگیری تا حصول نتیجه مشخص.
- طرح ها و پیشنهادهایی که هیات نمایندگان، هیات رئیسه یا دبیر کل اتاق به کمیسیون ارجاع می نمایند.
- طرح ها و لوایحی که در دولت و مجلس مطرح می شود و به وظایف اتاق مربوط می شود.
- آیین نامه ها و دستورالعمل هایی که از سوی دولت و دستگاه های اجرایی به اجرا گذاشته می شوند.

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

**ماده ۸-** به منظور پیشبرد کار، کمیسیون می تواند کمیته هایی را با تصویب هیات رئیسه کمیسیون برای پیگیری موضوعات مشخص و برای مدت زمان معین تشکیل دهد. رئیس کمیسیون مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کمیته ها را به عهده دارد.

**ماده ۹-** عملکرد کمیسیون ها با استفاده از مدل های استاندارد به صورت مستمر ارزیابی خواهد گردید و نتایج آن به هیات رئیسه اتاق اعلام خواهد شد. در صورتیکه عملکرد برخی کمیسیون ها ضعیف ارزیابی شود هیات رئیسه اتاق تصمیمات لازم را برای اصلاح عملکرد کمیسیون اتخاذ می نماید.

### **تشکیل جلسه :**

**ماده ۱۰-** جلسات کمیسیون با حضور حداقل پنج نفر از اعضاء و حضور رئیس یا نواب رئیس رسمیت خواهد یافت.

**ماده ۱۱-** کمیسیون حداقل ماهیانه یک جلسه تشکیل خواهد داد. هیات رئیسه کمیسیون موظف است با هماهنگی دبیرخانه کمیسیون ها، در ابتدای هر سال تقویم سالانه برگزاری جلسات کمیسیون را تهیه و در اختیار اعضا کمیسیون قرار دهد.

تبصره. عدم حضور اعضا در ۳ جلسه متوالی در یک سال به معنی استعفا از کمیسیون تلقی می شود. تجدیدنظر در مورد لغو عضویت از کمیسیون در هیات رئیسه اتاق امکانپذیر می باشد.

**ماده ۱۲-** دعوتنامه جلسه همراه با ذکر دستور جلسه، باید حداقل چهار روز قبل از برگزاری جلسه به طور کتبی و یا از طریق پست الکترونیک برای اعضاء ارسال گردد.

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

## وظایف رئیس :

ماده ۱۳- وظایف رئیس کمیسیون به شرح زیر است :

- ریاست جلسه کمیسیون
- تشکیل جلسات هیات رئیسه و تقسیم کار درونی برای انجام بهتر وظایف
- دریافت پیشنهادها برای تعیین دستور جلسات
- دعوت اعضا به جلسات عادی و فوق العاده کمیسیون
- انتقال تصمیمات متخذه در کمیسیون به دبیرخانه کمیسیون ها
- دفاع از تصمیمات متخذه در کمیسیون در جلسات هیات نمایندگان اتاق
- نظارت بر تنظیم صورتجلسات کمیسیون
- رسیدگی به درخواست شرکت افراد غیر عضو کمیسیون در جلسات
- شرکت در جلسات ماهیانه هماهنگی روسای کمیسیون ها
- ارائه گزارش به ریاست اتاق در خصوص پیشنهادهایی که برای قرار گرفتن در دستور کار هیات رئیسه و هیات نمایندگان به تصویب کمیسیون رسیده است.
- ارائه گزارش عملکرد به صورت شش ماه یکبار بر اساس برنامه های اعلام شده.

اگر به علت عدم حضور اعضا در کمیسیون و لغو عضویت آنها، اعضا به کمتر از ۵ نفر کاهش یابد، رئیس کمیسیون موظف است مراتب را به هیات رئیسه اتاق اعلام تا نسبت به ترمیم تعدادی اعضای کمیسیون اقدام شود. در صورت عدم امکان ترمیم تعداد اعضای کمیسیون، تصمیم گیری در مورد تداوم فعالیت یا انحلال کمیسیون به هیات نمایندگان محول خواهد شد.

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

## ماده ۱۴- اهم وظایف دبیر خانه کمیسیون ها به شرح زیر است :

- پیگیری تصمیمات کمیسیون ها
- انجام امور اداری و اجرایی کمیسیون ها
- ارجاع طرح ها، لوایح، پیشنهادات و گزارش ها به کمیسیون ها
- برگزاری جلسات انتخابات برای تعیین هیات رئیسه کمیسیون ها
- انجام هماهنگی لازم برای برگزاری جلسات کمیسیون ها
- اخذ نظرات کارشناسی کمیسیون ها
- اطلاع رسانی قوانین، مقررات و بخشنامه های مربوط به هر کمیسیون
- تهیه گزارش عملکرد فصلی از کمیسیون ها
- ارزیابی، ویرایش محتوایی و ساختاری گزارش های تهیه شده در کمیسیون ها
- ارتقای توان علمی کمیسیون ها
- انتخاب و بکارگیری کارشناسان خبره برای کمیسیون ها
- پیشنهاد موضوعات مهم روز برای بررسی و انجام اقدامات کارشناسی به کمیسیون ها
- ایجاد هماهنگی بین کمیسیون ها به منظور همگام سازی نظرات مختلف و ارتقاء نظرات کارشناسی
- صدور کارت عضویت کمیسیون ها برای اعضای کمیسیون به امضاء رئیس اتاق

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

- همکاری و همفکری با هیات رئیسه هر کمیسیون جهت تدوین برنامه ی سالیانه کمیسیون ها
- همکاری و همفکری در تهیه تقویم جلسات ماهیانه کمیسیون ها
- همکاری و همفکری در انتخابات هیات رئیسه کمیسیون ها
- همکاری و همفکری در تهیه دستور جلسه کمیسیون ها

### **بودجه کمیسیون :**

**ماده ۱۵-** هزینه کمیسیون ها به درخواست و برآورد رئیس کمیسیون در هیأت رئیسه طرح و مورد بررسی و سپس تصویب قرار می گیرد و با نظارت دبیرکل اتاق هزینه میگردد..

**\*تبصره -** دبیر اتاق ضمن مشاوره با روسای کمیسیون ها در پایان هر سال، گزارش مالی کمیسیون ها را به هیات رئیسه اتاق ارائه خواهد نمود.

### **مکاتبات کمیسیون ها:**

**ماده ۱۶-** دعوتنامه جلسات کمیسیون و کمیته ها و نیز نامه های پوششی صورتجلسات مربوطه با امضاء رئیس کمیسیون تنظیم و ارسال می گردد.

**ماده ۱۷-** هرگونه مکاتبه (دعوتنامه، ارائه درخواست و...) با افراد خارج از کمیسیون شامل ادارات، سازمانهای دولتی و غیردولتی و.... با امضاء رئیس و یا دبیر کل اتاق امکان پذیر خواهد بود.

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					



## دبیرخانه کمیسیون های اتاق بازرگانی

از جمله بخش های مهم و تاثیر گذار اتاق های بازرگانی، کمیسیون های تخصصی و مشورتی هستند. در اجرای بند (د) ماده ۱۶ قانون اتاق بازرگانی ایران و بند ۲-۴ آیین نامه تشکیل و نحوه فعالیت هیات های نمایندگان اتاق ایران و شهرستانها، کمیسیون های تخصصی اتاق شهرستان ها در راستای اهداف و وظایف خود، متشکل از اعضاء و نمایندگان تشکل های اقتصادی و دستگاه های اجرایی مربوطه تشکیل می گردد.

با در نظر گرفتن مخاطبین کمیسیون ها باید انتظارات، خواسته ها و نیاز های آنها شناسایی و مورد بررسی قرار گیرد از طرف دیگر کمیسیون ها تحت تاثیر خواست ها، سیاست ها و رفتارهای دولت و ارکان و اجزای مختلف آن نیز هستند لذا برای اداره کمیسیون های تخصصی در اتاق های بازرگانی نیازمند طراحی و ساماندهی تخصصی می باشیم. در همین راستا برای همفکری، همراهی و نظارت بر عملکرد کمیسیون ها در اتاق بازرگانی " فردی از اعضاء هیأت نمایندگان و یا هیأت رئیسه به عنوان مسئول راهبردی، مسئولیت دبیرخانه کمیسیون ها را عهده دار می گردد."

### ساختار سازمانی و ارکان تشکیلاتی دبیرخانه کمیسیون:

- ۱- رئیس اتاق بازرگانی
- ۲- رئیس دبیرخانه کمیسیون ها ( فردی از اعضاء هیأت رئیسه یا هیأت نمایندگان با انتخاب هیأت رئیسه اتاق بازرگانی)
- ۳- کارشناس ارشد دبیرخانه (فردی از کارمندان اتاق بازرگانی)
- ۴- کارمند دبیرخانه
- ۵- کارمند دبیرخانه

نام	ناصر بیکی	حامد امینی مصلح آبادی	عماد مردانی	سید سعید رضوانی	مجتبی جلالوندی
سمت	رئیس	نائب رئیس اول	نائب رئیس دوم	خزانه دار	منشی
محل امضا					

اقدام کننده: آتنا کفشی